

LIMONTA | 1893

CODICE
ETICO

Approvato il 9.12.2020

Sommario

PREMESSA	1
1. SOGGETTI DESTINATARI E SEGNALAZIONI	2
1.1. Soggetti destinatari	2
2. PRINCIPI ETICI GENERALI	2
2.1. Gestione degli affari in generale	2
2.2. Conflitto d'interessi	2
2.3. Rispetto delle diversità	3
2.4. Inibizione del lavoro minorile	3
2.5. Tutela dell'ambiente	3
2.6. Sviluppo sostenibile	4
3. PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI	4
3.1. Rapporti con le istituzioni pubbliche	4
3.2. Rapporti con i clienti ed i fornitori	4
3.3. Rapporti con i concorrenti	5
4. PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE AZIENDALE	6
4.1. Trattamento delle informazioni riservate	6
4.2. Antiriciclaggio	6
4.3. Anticorruzione	7
4.4. Tutela della qualità e dell'immagine aziendale	7
4.5. Tutela dei beni aziendali	7
4.6. Proprietà industriale ed intellettuale	8
5. PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	9
5.1. Imparzialità nella gestione delle risorse umane	9
5.2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente di lavoro	9
5.3. Stupefacenti e bevande alcoliche	10
5.4. Informazioni riservate e tutela della privacy	11
6. FUNZIONI DI RIFERIMENTO	12

Premessa

Limonta S.p.A. (di seguito per brevità "Limonta" o la "Società") nell'esercizio della propria attività persegue l'eccellenza nella produzione e nella qualità dei prodotti e servizi offerti, agendo in modo consapevole e consono al proprio ruolo e responsabilità. È ferma volontà di Limonta attuare una corretta politica di trasparenza nei confronti di tutti gli interlocutori: dipendenti, clienti, fornitori, Istituzioni e collettività. L'etica esprime l'insieme di norme di condotta - sia pubbliche che private - seguite da una persona o da un gruppo di persone. Il suo raggio d'azione, pur rimandando ad un universo astratto fatto di principi e valori, è tutt'altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento. Quando la riflessione sull'etica si sposta dall'agire individuale ad un più ampio ambito organizzativo e d'impresa, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di Responsabilità Sociale d'Impresa, che si configura come la capacità di integrare le attività di business con il rispetto e la tutela di tutte le Parti con cui essa si relaziona. Il presente Codice è un documento ufficiale di Limonta. Approvato dal Consiglio di Amministrazione, costituisce elemento di

primaria importanza ed è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società, nonché per la fiducia dei clienti. Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi tutti i Dipendenti e Collaboratori di Limonta sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme comportamentali in cui la Società si riconosce e che sono illustrate nel presente Codice. Tutte le attività devono pertanto essere svolte nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti nei Paesi in cui Limonta opera, nonché dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede. Tutti coloro che cooperano con Limonta in forma diversa da quella del lavoro dipendente (agenti, distributori, collaboratori, lavoratori autonomi, appaltatori, partner o altri) - siano essi società o persone fisiche - sono tenuti al rispetto dei suddetti principi all'interno dell'ambito di collaborazione con Limonta. I Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti a conoscere il presente Codice ed a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine Limonta, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la sua massima diffusione.

1. Soggetti destinatari e segnalazioni

1.1. SOGGETTI DESTINATARI

I Soggetti Destinatari di questo Codice Etico sono i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, i Revisori, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti, i Fornitori, i Clienti, i Partner, gli Agenti, gli Spedizionieri, le Controparti in rapporti contrattuali e tutti coloro che, persone fisiche o giuridiche, anche temporaneamente instaurano rapporti e relazioni con Limonta nel perseguimento di obiettivi comuni.

Ogni Soggetto Destinatario è tenuto a conoscere il Codice Etico ed i suoi principi di riferimento ed a contribuire attivamente alla sua completa attuazione.

2. Principi etici generali

2.1. GESTIONE DEGLI AFFARI IN GENERALE

Il comportamento nella gestione degli affari da parte di Dipendenti e Collaboratori deve essere improntato alla massima correttezza, trasparenza, chiarezza e rispetto della legalità, cosicché chiunque abbia rapporti con Limonta sia in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli dei propri interessi.

Non sono ammesse condotte che risultino non conformi a questi principi, neppure – e soprattutto – qualora l'autore di tali condotte invochi a sua giustificazione l'aver agito nell'interesse di Limonta.

Le relazioni commerciali devono essere coerenti con le politiche del Gruppo.

Non sono ammesse libere letture o personali interpretazioni delle regole di comportamento del presente Codice Etico nei rapporti d'affari.

2.2. CONFLITTO D'INTERESSI

Le persone devono evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi delle Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo le situazioni che possono causare conflitto di interessi sono:

- la partecipazione a decisioni che riguardano affari con imprese, società od enti in cui il Dipendente, Collaboratore, partner o loro familiari abbiano interessi;
- l'utilizzo del nome "Limonta" per l'ottenimento di vantaggi personali;
- l'effettuazione di operazioni speculative basate su informazioni interne riservate.

2.3. RISPETTO DELLE DIVERSITÀ

Limonta ha costruito il proprio successo nei Paesi in cui opera offrendo ai suoi Dipendenti e Collaboratori opportunità di crescita, di innovazione e di sviluppo professionale e culturale ispirati ai principi di integrità e trasparenza.

Per questo motivo nel Gruppo non sono ammesse disparità di trattamento legate a sesso, credenza religiosa e cultura di appartenenza, in quanto ciascun individuo deve essere valutato esclusivamente rispetto al proprio agire all'interno del suo ruolo e mansione.

È altresì necessario che tutti coloro che interagiscono con Limonta mantengano un comportamento che sia condiviso e rispettoso della civile convivenza, in ossequio ai principi ispiratori del presente Codice Etico.

2.4. INIBIZIONE DEL LAVORO MINORILE

Limonta vieta ai propri Dipendenti e Collaboratori di instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino minori di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalla legge italiana o dalle normative del luogo in cui la prestazione è erogata.

2.5. TUTELA DELL'AMBIENTE

Limonta promuove azioni che possano garantire uno sviluppo sostenibile e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi ad incorporare miglioramenti innovativi nei prodotti e servizi atti a diminuire l'impatto ambientale e sostenere il territorio in cui opera.

Limonta adotta per il proprio sito di Costa Masnaga il sistema di gestione certificato secondo lo standard ISO 14001.

Dipendenti e Collaboratori sono quindi vivamente invitati a sviluppare una conoscenza approfondita delle tematiche di sviluppo globale sostenibile ed a prendere iniziative a tutela dell'ambiente nella propria vita quotidiana, nella società e sul luogo di lavoro, collaborando attivamente con Limonta alla corretta implementazione dei progetti e delle azioni promosse a tutela dell'ambiente.

Dipendenti e Collaboratori sono inoltre tenuti a:

- contribuire, per quanto di propria competenza, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela dell'ambiente;
- valutare sempre gli effetti della propria condotta in relazione al rischio di danno all'ambiente;
- conformemente alla propria formazione ed esperienza - nonché alle istruzioni e ai mezzi forniti ovvero predisposti - non adottare comportamenti che potrebbero recare danno all'ambiente;
- adottare misure volte alla prevenzione della produzione di rifiuti ed alla riduzione della loro nocività;
- assicurare la tutela del suolo, del sottosuolo e dell'atmosfera, la conservazione del territorio nonché la tutela delle acque superficiali, marine e sotterranee.

2.6. SVILUPPO SOSTENIBILE

L'azienda interpreta le sfide globali della sostenibilità definendo azioni concrete e distintive ed allineando le proprie strategie ed attività operative ai principi universali per il rispetto dei diritti umani, alle regole del lavoro, alla salvaguardia dell'ambiente e alla tutela della comunità.

Il mondo del business dispone oggi di nuovi e strutturati modelli per guidare le priorità strategiche e gli sforzi verso la società e l'ambiente. L'Azienda decide dunque di impegnarsi in modo responsabile e trasparente nella promozione attiva dello sviluppo sostenibile.

L'Azienda crede che il benessere di tutti i suoi stakeholders sia parte del valore aggiunto dei prodotti e servizi che offre e dei processi che gestisce.

3. Principi etici nei confronti di terzi

3.1. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nello svolgimento delle proprie funzioni, le persone si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità morale, tenendo condotte ispirate sempre alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede, in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società ed in conformità con le leggi nazionali ed internazionali in materia di lotta alla corruzione.

Tra queste, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si ricordano:

- la Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri nelle operazioni economiche internazionali,
- la Convenzione dell'ONU di Merida;
- Il Foreign Corrupt Practices Act "FCPA" Americano,
- L'UK Bribery Act del Regno Unito.

Le funzioni aziendali espressamente delegate o munite di specifica procura sono autorizzate a rappresentare Limonta nelle relazioni con gli interlocutori istituzionali italiani ed esteri con i quali vengono a contatto in ragione dello svolgimento della propria attività.

La trasparenza e la correttezza nella gestione dei rapporti con le Istituzioni Pubbliche italiane o estere ha l'obiettivo di garantire che non si verifichino situazioni in cui i Collaboratori della Società si trovino a promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità ad esponenti delle Autorità Istituzionali al fine di ottenere profitti o vantaggi per sé o per i soggetti che operano con Limonta.

3.2. RAPPORTI CON I CLIENTI ED I FORNITORI

L'obiettivo al quale Limonta tende con continuità è la soddisfazione dei bisogni e delle richieste provenienti dalla clientela.

Questo obiettivo impone la ricerca continua dell'eccellenza nei rapporti con i Clienti, raggiungibile solo attraverso il rispetto dei valori etici e delle procedure aziendali che da essi derivano.

In particolare Dipendenti e Collaboratori devono:

- osservare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i Clienti;
- adottare nel rapporto con i Clienti comportamenti oggettivi e trasparenti;
- osservare e rispettare nei rapporti di fornitura le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- ispirarsi ai principi di correttezza e buona fede nella corrispondenza e nel dialogo con i Clienti, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

I Fornitori sono Partner importanti per Limonta e con essi la nostra Società deve mantenere rapporti rigorosamente improntati ai principi di correttezza e di lealtà.

I Fornitori, pertanto, devono essere individuati secondo parametri oggettivi che tengano conto della competenza, del rapporto tra qualità del bene e/o servizio offerto, nonché del grado di assistenza e di condivisione di obiettivi e aspettative aziendali.

Il contratto stipulato con i Fornitori deve basarsi su rapporti di estrema chiarezza e trasparenza evitando vincoli che comportino un'eccessiva forma di prevaricazione e/o dipendenza.

3.3. RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Limonta crede che un mercato moderno e libero possa considerarsi tale solo se esiste un grado apprezzabile di concorrenza leale.

I Concorrenti fanno parte del complesso delle variabili esogene che un'azienda evoluta deve contemplare nelle scelte e strategie che andrà a definire per il suo sviluppo.

A tale scopo Limonta si impegna a rispettare i principi della concorrenza leale sanciti dalle normative nazionali e comunitarie e ad osservare le seguenti regole fondamentali:

- le decisioni su prezzi, termini e condizioni di vendita, strategie commerciali e di marketing devono essere assunte in modo indipendente ed in linea con le condizioni di mercato, i costi di produzione e nel rispetto delle strategie di Limonta.
- non sottoscrivere accordi con fornitori che possano influenzare o compromettere con il loro comportamento commerciale la libera concorrenza nel mercato in cui Limonta opera;
- non adottare comportamenti il cui scopo primario od esclusivo consista nell'ostacolare un Concorrente;
- non chiedere mai ai nostri Collaboratori di rivelare informazioni sui loro ex datori di lavoro, clienti o partner professionali qualora tale rivelazione possa violare gli obblighi di riservatezza e di correttezza sottoscritti in precedenza ed ancora validi.

4. Principi etici nell'ambito della gestione aziendale

4.1. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE

Le informazioni riservate relative ai dati, alle strategie, ed agli obiettivi aziendali non devono essere acquisite e divulgate ad estranei al nostro Gruppo.

Sono da considerarsi informazioni riservate anche quelle relative ai prodotti, al loro sviluppo, ai processi produttivi, alle strategie ed alle condizioni commerciali, alla clientela, alla partnership, al know-how tecnologico e industriale, alle operazioni finanziarie, ai risultati operativi, agli investimenti, ai progetti ed alla documentazione tecnica, ai piani di marketing, agli elenchi dei Fornitori ed ai prezzi d'acquisto, agli aspetti logistici, alle soluzioni informatiche e a quant'altro faccia parte del patrimonio delle conoscenze per sviluppare il business dell'Azienda.

Le informazioni riservate ed i materiali che le persone utilizzano nell'ambito delle proprie attività lavorative sono di proprietà esclusiva di Limonta, che ne tutela la riservatezza e ne rivendica l'origine.

Limonta si impegna inoltre a proteggere le informazioni relative ai Dipendenti e Collaboratori, ottemperando sempre alle disposizioni imposte dalla normativa sulla privacy (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché GDPR 679/2016) ed evitando usi impropri.

4.2. ANTIRICICLAGGIO

I Dipendenti e i Collaboratori di Limonta devono adottare tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali.

Gli stessi sono tenuti a fare in modo che:

- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti e che sia sempre verificata la coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti (pagamenti/operazioni infragruppo) con le società del Gruppo;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie ad una corretta *due diligence*.

4.3. ANTICORRUZIONE

La presente disposizione si applica a tutti i Dirigenti, Funzionari, Dipendenti e Collaboratori del Gruppo Limonta. In alcuni Paesi le leggi e i regolamenti locali possono essere più rigorosi dei principi enunciati nella presente Policy. In tale caso, vengono applicate le normative più restrittive previste dal Paese in questione.

È contro i valori morali ed il presente Codice Etico elargire, direttamente o indirettamente, od offrire qualsiasi oggetto di valore ad un funzionario di un ente della Pubblica Amministrazione o ad una persona privata nel tentativo di procurarsi o mantenere in essere affari o altri vantaggi per Limonta.

Le persone non devono corrompere e non devono utilizzare intermediari quali agenti, consulenti, distributori o qualsiasi altro partner commerciale per commettere atti di corruzione. Limonta non distingue tra funzionari pubblici e persone private in materia di corruzione: la corruzione non è tollerata, a prescindere dallo status del destinatario.

Le liberalità e le donazioni possono essere effettuate solo se Limonta non riceve - né c'è la percezione che riceva - alcun beneficio tangibile in cambio. Ogni relazione con funzionari pubblici deve avvenire nel rigoroso rispetto delle regole e dei regolamenti a cui tali funzionari sono soggetti (ossia ogni regolamento, imposto dai datori di lavoro o vigente nel Paese dei funzionari in questione) e ogni beneficio elargito a un funzionario pubblico deve essere del tutto trasparente, adeguatamente documentato e contabilizzato.

I contributi alla politica non devono mai essere dati nell'ottica di un tornaconto diretto o immediato per Limonta e devono essere conformi a leggi, regolamenti e codici di settore vigenti.

4.4. TUTELA DELLA QUALITÀ E DELL'IMMAGINE AZIENDALE

Una condotta non conforme ai valori etici del presente Codice posta in essere sia pure dal singolo può, di per sé, pregiudicare l'immagine e la reputazione della nostra organizzazione in Italia e all'estero.

Pertanto, ciascuna persona è tenuta con la propria condotta a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio aziendale ed in particolare alla tutela della buona reputazione di Limonta, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Limonta adotta, per il proprio sito di Costa Masnaga, la certificazione per la qualità e la gestione secondo lo standard ISO 9001.

4.5. TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Ciascun Dipendente e Collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della cura, protezione, efficienza, conservazione dei beni, sia materiali che immateriali, affidategli dall'Azienda per svolgere i propri compiti, nonché dell'utilizzo degli stessi in modo proprio e conforme all'interesse aziendale.

È vietato l'uso e l'impiego dei beni aziendali, siano essi materiali o immateriali affidati ai Soggetti Destinatari per svolgere i compiti professionali, per fini personali non autorizzati.

Durante l'orario lavorativo sono altresì vietate attività estranee al contesto lavorativo.

A tal fine è fatto espresso divieto di utilizzare le risorse informatiche per scopi diversi da quelli consentiti dalle politiche di sicurezza aziendale o per condotte illecite.

In particolare, è vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici.

Limonta vieta l'utilizzo di software non espressamente autorizzati o privi di licenza o di provenienza illecita.

I Dipendenti e i Collaboratori di Limonta, devono utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione della Società unicamente per fini aziendali.

4.6. PROPRIETÀ INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

Limonta rispetta la normativa in materia di marchi, brevetti e diritto d'autore. Non è quindi consentito l'utilizzo, a qualsiasi titolo di prodotti e/o semilavorati con marchi o segni alterati o contraffatti nonché la fabbricazione, la commercializzazione e la diffusione di prodotti già brevettati da terzi e sui quali la Società non vanta diritto o che riportano segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o qualità del prodotto.

La tutela delle opere dell'ingegno è considerata di primaria importanza ed è pertanto fatto divieto di ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, vendita, con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

5. Principi etici nelle relazioni con il personale

5.1. IMPARZIALITÀ NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Limonta riconosce ad ogni persona un proprio valore distintivo per le sue capacità e potenzialità.

Le persone che operano in Limonta sono considerate una ricchezza ed un vantaggio competitivo. Nei confronti delle stesse l'Azienda è attenta a garantire un ambiente di lavoro che favorisca le migliori condizioni per lo sviluppo sia personale che professionale.

La Società ha il dovere di garantire imparzialità ed equità nella selezione, assunzione, formazione e gestione delle proprie risorse umane, offrendo pari opportunità professionali a tutte le persone e vietando condotte che possano apparire discriminatorie nei confronti di altri soggetti.

In particolare, la selezione del personale viene effettuata esclusivamente sulla base delle competenze, delle capacità professionali e delle attitudini dei candidati, rispetto ai ruoli e profili ricercati. In quest'ottica, Limonta procede alla selezione nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità, senza discriminazioni di alcun genere ed evitando qualsiasi forma di favoritismo, clientela, concorrenza sleale.

Riteniamo che la diversità tra le persone, attraverso percorsi di confronto, apporti valore ai prodotti e servizi offerti ai nostri clienti e alle comunità in cui viviamo e lavoriamo. Limonta si impegna dunque a promuovere misure, anche di natura organizzativa, atte a rimuovere gli ostacoli eventualmente esistenti alla piena valorizzazione delle diversità.

L'Azienda garantisce un ambiente di lavoro dove le persone non sono soggette a comportamenti sgraditi - compresi comportamenti o linguaggio offensivo - e non sono sottoposte a un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Si intendono incluse comunicazioni scritte, elettroniche, verbali o atti fisici tra cui, a puro titolo esemplificativo, epiteti, insulti, stereotipi, scherzi e commenti degradanti o offensivi, contatto fisico indesiderato o inopportuno.

5.2. TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE DI LAVORO

Limonta ritiene elemento importantissimo la diffusione della cultura della sicurezza.

L'Azienda s'impegna a ridurre i rischi per salvaguardare l'integrità fisica di tutti i suoi Collaboratori anche attraverso l'informazione e la formazione quali strumenti di responsabilizzazione e garanzia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto delle prescrizioni della normativa applicabile.

La Società si impegna a tutelare la salute dei lavoratori, agendo affinché si prevenano condizioni di disagio, anche psicologico e contrastando altresì qualsiasi atteggiamento discriminatorio o persecutorio.

La Società crea delle funzioni preposte a monitorare e valutare che le condizioni ambientali siano nella norma, nonché conformi alle leggi vigenti in materia, adottando tutti gli strumenti ed i controlli necessari.

Limonta si impegna ad effettuare un'adeguata formazione, informazione ed addestramento in materia di sicurezza e salute, a sviluppare nei propri Collaboratori la consapevolezza di tutti i rischi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa ed a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti.

Le persone in particolare devono:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti ed ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze ed i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto nonché i dispositivi di sicurezza;
- utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a disposizione;
- provvedere alla cura dei mezzi di protezione individuale messi a disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al datore di lavoro o al dirigente o al preposto;
- segnalare immediatamente qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, nonché assicurare la massima disponibilità in caso di ispezioni e controlli da parte degli Enti preposti.

L'integrità delle persone è per Limonta un valore fondamentale. Non sono in alcun caso e modo ammesse o tollerate molestie e/o atteggiamenti, sia espliciti che allusivi, che possano anche minimamente turbare la sensibilità, ledere la dignità, il rispetto e l'integrità, sia fisica che psicologica delle risorse umane.

5.3. STUPEFACENTI E BEVANDE ALCOOLICHE

Per garantire la sicurezza di tutti e dei luoghi di lavoro ciascuna persona deve rispettare le regole seguenti:

- Sostanze **stupefacenti e droghe**: è fatto assoluto divieto di utilizzare sostanze stupefacenti e droghe sui luoghi di lavoro ed in ogni caso qualora tale assunzione - anche se precedente - possa interferire sulle sue condizioni psicofisiche;
- **Bevande alcoliche**: non è consentito assumere bevande alcoliche sui luoghi di lavoro ed in ogni caso qualora tale assunzione - anche se precedente - possa interferire sulle sue condizioni psicofisiche.

5.4. INFORMAZIONI RISERVATE E TUTELA DELLA PRIVACY

Le attività di Limonta richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui la Società sia parte.

Le banche dati di Limonta possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy (d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR 679/2016) che non possono essere resi noti all'esterno e dati aziendali riservati.

Ciascun Dipendente e Collaboratore è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati nell'esercizio delle mansioni lavorative appartengono a Limonta e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del superiore gerarchico o del referente aziendale.

Ciascuna persona deve:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle proprie funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte di Limonta ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure interne;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi;
- trattare con assoluta riservatezza, anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda, dati, notizie ed informazioni di cui vengono in possesso, evitandone la diffusione o l'uso ai fini speculativi propri o di terzi.

Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro.

Limonta si impegna inoltre a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.

6. Funzioni di riferimento

Ciascuna persona è tenuta a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione (anche tramite segnalazione di potenziali violazioni) e a suggerire eventuali proposte di miglioramento alle funzioni di riferimento.

Le funzioni di riferimento per l'applicazione del Codice Etico sono:

- Risorse Umane, con il compito di promuovere la conoscenza del Codice all'interno del Gruppo, di recepire eventuali proposte di miglioramento ed assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni del Codice da parte dei Dipendenti;
- L'Ufficio Acquisti, con il compito di promuovere la condivisione del Codice con tutti gli altri stakeholders e di sostenerne i principi in tutte le attività e relazioni con i fornitori.

